

Flusso SIRER

**Sistema Informativo per la Ricerca sanitaria
in Emilia-Romagna**

Guida utente all'inserimento dei dati tramite maschera

Area Integrazione digitale

Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare

Login e accesso al modulo SIRER

Login

Il portale ReportER 2.0 è disponibile all'indirizzo:

<https://reporter.regione.emilia-romagna.it/ReportER>

Dalla home page, cliccando sul bottone «Accedi», presente in alto a destra, è possibile effettuare il login



Temi

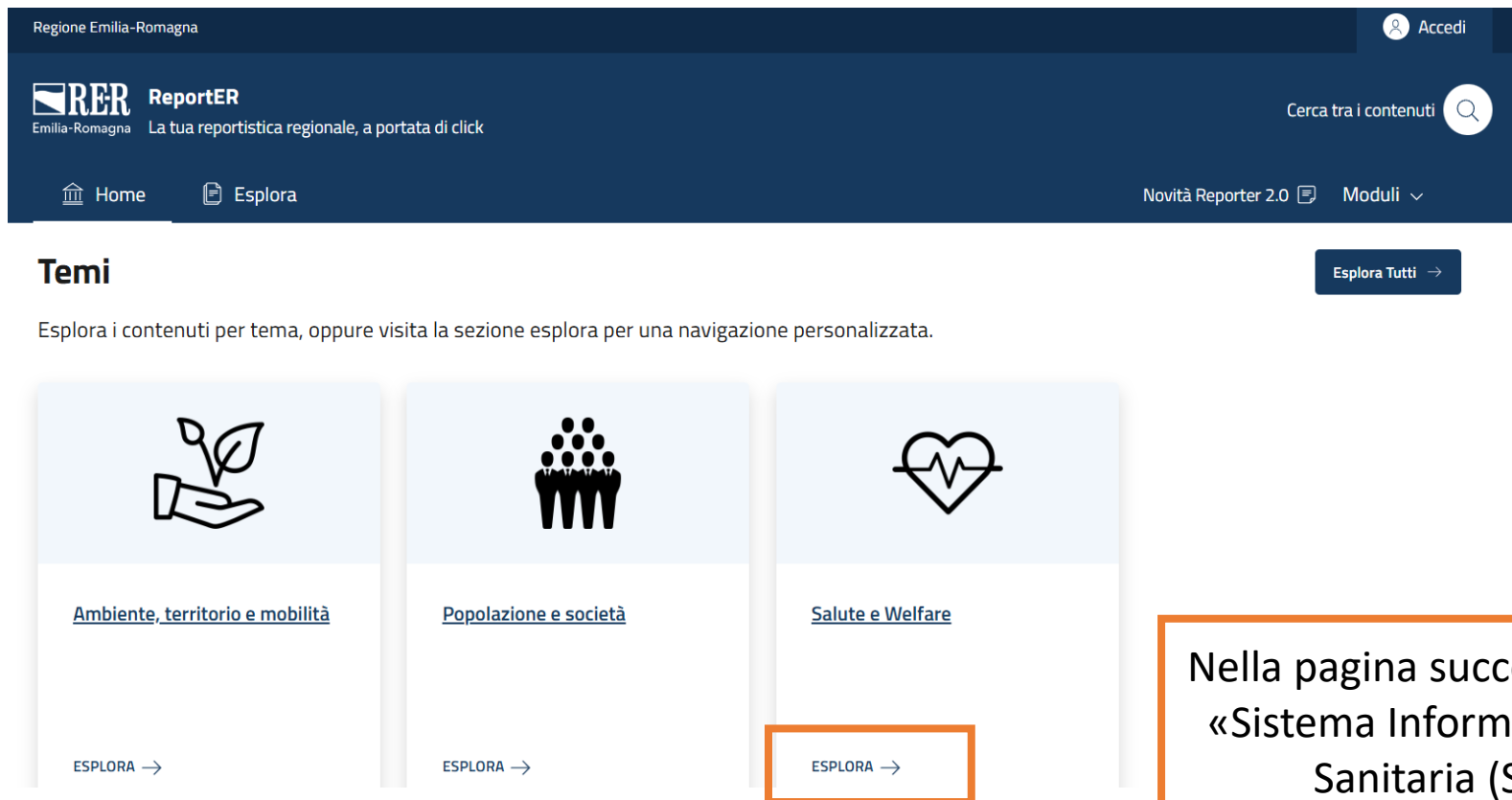
[Esplora Tutti](#) →

Esplora i contenuti per tema, oppure visita la sezione esplora per una navigazione personalizzata.



Accesso al modulo SIRER attraverso il menù di navigazione

Per accedere al modulo SIRER, è necessario cliccare su «Esplora» del box «Salute e Welfare»



The screenshot shows the top navigation bar of the ReportER website. The bar is dark blue with the 'ReportER' logo and tagline 'La tua reportistica regionale, a portata di click' on the left. On the right, there is a search bar with the placeholder text 'Cerca tra i contenuti', a user profile icon with the text 'Accedi', and a dropdown menu for 'Moduli'. Below the navigation bar, the 'Temi' section is displayed. It features three topic cards: 'Ambiente, territorio e mobilità' (with a leaf icon), 'Popolazione e società' (with a group of people icon), and 'Salute e Welfare' (with a heart and pulse icon). Each card has an 'ESPLORA →' button at the bottom. The 'ESPLORA →' button for the 'Salute e Welfare' card is highlighted with an orange border. To the right of the cards, there is a button labeled 'Esplora Tutti →'. A text box on the right side of the image provides instructions for the next step.

Regione Emilia-Romagna

ReportER
Emilia-Romagna La tua reportistica regionale, a portata di click

Cerca tra i contenuti

Home Esplora

Novità Reporter 2.0 Moduli

Temi

Esplora i contenuti per tema, oppure visita la sezione esplora per una navigazione personalizzata.

Ambiente, territorio e mobilità

Popolazione e società

Salute e Welfare

ESPLORA →

ESPLORA →

ESPLORA →

Esplora Tutti →

Nella pagina successiva cercare
«Sistema Informativo Ricerca
Sanitaria (SIRER)»

Link diretto al modulo SIRER

Si può accedere direttamente alla pagina dedicata al Flusso SIRER cliccando:

[Esplora – ReportER](#)

The screenshot shows the ReportER web application interface. At the top, a dark blue header contains the text 'Regione Emilia-Romagna - ReportER - Esplora' on the left, a user profile 'Silvia' on the right, and navigation links 'Home', 'Esplora', 'Preferiti' (highlighted with an orange circle), and 'Cerca'. Below the header, a breadcrumb trail reads '← Esplora / Salute e Welfare / Sistema Informativo Ricerca Sanitaria (SIRER)'. On the left side, there is a 'Filtri' (Filters) section with 'Selezionati: 0' and expandable categories for 'Moduli', 'Tipologia', and 'Tags'. A toggle switch for 'Mostra solo contenuti' is also present. The main area is titled 'Sistema Informativo Ricerca Sanitaria (SIRER)' and shows 'Contenuti del tema 6'. It displays a grid of six modules, each with a title, a description, and an 'Inserimento dati' button. The first module, 'Dati scheda studio', has its title link highlighted with an orange circle, and an orange arrow points from this circle to the explanatory text at the bottom of the slide. The other modules are 'Dati sperimentatore', 'Farmaci', 'Dispositivi', 'Dati pazienti inclusi e di conclusione...', and 'Validazione'.



È possibile salvare i contenuti tra i preferiti, così da recuperarli più facilmente dal menù «Preferiti»

Modulo SIRER

SIRER

In ReportER 2.0 tutte le tabelle che compongono il Flusso SIRER, compresa la funzione di «validazione», sono disponibili nella stessa pagina, rendendo così più veloce la navigazione

Regione Emilia-Romagna - ReportER - Esplora

Silvia

Home Esplora Preferiti Cerca

Novità Reporter 2.0 Moduli

Filtri

Selezionati: 0

Moduli

Tipologia

Tags

Mostra solo contenuti

← Esplora / Salute e Welfare / Sistema Informativo Ricerca Sanitaria (SIRER) Cerca contenuti

Sistema Informativo Ricerca Sanitaria (SIRER)

Contenuti del tema 6

Filtra...

Dati scheda studio ★

Nessuna descrizione

Inserimento dati →

Dati sperimentatore ☆

Nessuna descrizione

Inserimento dati →

Farmaci ☆

Nessuna descrizione

Inserimento dati →

Dispositivi ☆

Nessuna descrizione

Inserimento dati →

Dati pazienti inclusi e di conclusione... ☆

Nessuna descrizione

Inserimento dati →

Validazione ☆

Durante la fase di validazione, l'applicazione avvierà un controllo dei dati inseriti, verificandon...

LaunchER →

Navigazione tra le maschere di inserimento dati

Una volta che si accede a una qualsiasi delle 5 tabelle che compongono il flusso SIRER, è possibile passare da una maschera di inserimento all'altra cliccando sulla corrispondente voce presente nel menù in alto

The screenshot displays the SIRER data entry interface. At the top, a navigation menu is highlighted with an orange border, containing five tabs: "Dati studio", "Dati sperimentatore", "Farmaci", "Dispositivi", and "Dati conclusione studio". Below the menu, a toolbar includes icons for adding, uploading, downloading, and deleting data, along with buttons for "Elimina selezionati", "Vai a validazione", and a status indicator "4 / 628 elementi". On the right, there are buttons for "Annulla modifiche" and "Salva modifiche". The main area shows a data entry form with eight columns, each with a header and a filter button. The first column is a checkbox. The second column is "A001: Codice dell'azien..." with a dropdown menu showing "105 = BOLOGNA". The third column is "A002: Codice Protocoll..." with a dropdown menu showing "TEST_STUDIO". The fourth column is "A003: Acronimo del Pr..." with a dropdown menu showing "TEST". The fifth column is "A004: Titolo dello studi..." with a dropdown menu showing "Studio di test". The sixth column is "A005: Tipologia dello s..." with a dropdown menu showing "1 = Studio Monocentrico". The seventh column is "A006: Data di Ricezion..." with a dropdown menu showing "1 = H". The eighth column is "A008: Tipologia dell..." with a dropdown menu showing "1 = Interventistico".

	A001: Codice dell'azien... *	A002: Codice Protocoll... *	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi... *	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A007: Setting oggetto ...	A008: Tipologia dell...
☐	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST	Studio di test	1 = Studio Monocentrico	1 = H	1 = Interventistico	

Maschera di inserimento dati

La sezione centrale della maschera di inserimento dati contiene i dati inseriti

Attraverso le diverse funzionalità si possono esplorare i dati inseriti, aggiungere nuovi record, modificare o eliminare quelli esistenti

Dati studio Dati sperimentatore Farmaci Dispositivi Dati conclusione studio

+

↶

📄

↵

⌚

Elimina selezionati

Vai a validazione

4 / 628 elementi

✕ Annulla modifiche

✓ Salva modifiche

☐	A001: Codice dell'azien... *	A002: Codice Protocoll... *	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi... *	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A007: Setting oggetto ...	A008: Tipologia dell...
	105 = BOLOGNA	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...
☐	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST	Studio di test	1 = Studio Monocentrico		1 = H	1 = Interventistico

Panoramica sulle funzionalità

Di seguito si illustrano i pulsanti presenti nella maschera di inserimento dati

The screenshot shows a data entry form with a header bar containing several tabs: 'Dati studio', 'Dati sperimentatore', 'Farmaci', 'Dispositivi', and 'Dati conclusione studio'. Below the tabs is a toolbar with icons for adding, uploading, downloading, and deleting records, along with buttons for 'Elimina selezionati', 'Vai a validazione', and a status indicator '4 / 628 elementi'. The main area is a table with columns labeled A001 through A008. The first row is a header, and the second row contains data. Annotations with orange arrows point to specific elements:

- Elimina i record selezionati**: Points to the 'Elimina selezionati' button.
- Passa alla funzionalità di validazione**: Points to the 'Vai a validazione' button.
- N° di record presenti in tabella**: Points to the '4 / 628 elementi' status indicator.
- Aggiungi un nuovo record**: Points to the '+' icon in the toolbar.
- Carica da file**: Points to the upload icon in the toolbar.
- Incolla da Excel**: Points to the download icon in the toolbar.
- Scarica i dati in formato CSV**: Points to the document icon in the toolbar.
- Informazioni sul contesto (tabella)**: Points to the first column header 'A001: Codice dell'azien... *'.
- Annula le modifiche fatte**: Points to the '× Annulla modifiche' button.
- Salva quanto fatto**: Points to the '✓ Salva modifiche' button.

	A001: Codice dell'azien... *	A002: Codice Protocoll... *	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi... *	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A007: Setting oggetto ...	A008: Tipologia dell...
	105 = BOLOGNA	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...
	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST	Studio di test	1 = Studio Monocentrico		1 = H	1 = Interventistico

Inserimento di un nuovo record

Regole di compilazione

Le principali regole di compilazione sono le seguenti:

- I primi campi, evidenziati in grigio, rappresentano le chiavi della tabella e devono essere compilati per primi. Solo successivamente sarà possibile completare gli altri campi
- I campi contrassegnati da un asterisco (*) sono da compilare obbligatoriamente per poter salvare la nuova riga
- Dove pertinente, è possibile visualizzare le regole di compilazione del campo (obbligatorietà condizionata) passando il cursore sopra il simbolo (i)

The screenshot displays a data entry form with a table of fields. The fields are organized into columns, with the first two columns (A001 and A002) highlighted in grey, indicating they are primary keys. The fields A001 and A002 are marked with an asterisk (*), signifying they are mandatory. The field A004 is also marked with an asterisk (*). The field A009 is marked with an information icon (i). The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Dati studio', 'Dati sperimentatore', 'Farmaci', 'Dispositivi', and 'Dati conclusione studio'. A toolbar at the top contains buttons for adding, deleting, and validating data. The bottom bar has buttons for 'Annulla modifiche' and 'Salva modifiche'. The table shows the following data:

A001: Codice dell'azien...	A002: Codice Protocoll...	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi...	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A009: Tipologia Studi I...
105 = BOLOGNA	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...
105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST	Studio di test	1 = Studio Monocentrico		05 = Senza farmaco e senza ...

Opzioni di inserimento

È possibile inserire nuovi record utilizzando uno dei seguenti metodi:

1. Aggiungi nuovo record: consente di aggiungere una nuova riga manualmente tramite l'interfaccia (un record per volta)
2. Carica da file: permette di effettuare l'upload di un file esterno in formato CSV, JSON o XML, purché la struttura sia conforme a quanto indicato nelle Specifiche funzionali (inserimento massivo)
3. Incolla da Excel: consente di incollare direttamente nell'interfaccia righe copiate a partire da un file Excel, a condizione che la struttura rispetti le Specifiche funzionali (inserimento massivo)

The screenshot shows the 'Dati studio' interface. The top navigation bar includes 'Dati studio', 'Dati sperimentatore', 'Farmaci', 'Dispositivi', and 'Dati conclusione studio'. The toolbar contains icons for adding a new record (+), uploading a file (upload icon), deleting selected records (trash icon), and a button 'Elimina selezionati'. There is also a button 'Vai a validazione' and a status indicator '4 / 628 elementi'. On the right, there are buttons 'Annulla modifiche' and 'Salva modifiche'.

	A001: Codice dell'azien...	A002: Codice Protocoll...	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi...	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A007: Setting oggetto ...	A008: Tipologia dell...
☐	105 = BOLOGNA	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...
☐	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST	Studio di test	1 = Studio Monocentrico	1 = H	1 = Interventistico	

1. Aggiungi nuovo record

- Quando si aggiunge un nuovo record tramite l'interfaccia, è necessario compilare prima le chiavi primarie della tabella. In caso contrario, non sarà possibile valorizzare gli altri campi
- Per alcuni campi è disponibile un menù a tendina che consente di selezionare un valore tra quelli predefiniti, semplificando la compilazione e riducendo il rischio di errore
- Al termine dell'inserimento, è necessario cliccare sul pulsante "Salva Modifiche" per confermare e registrare i dati inseriti
- Se la compilazione non rispetta le obbligatorioità previste o le lunghezze dei campi indicate nelle Specifiche funzionali, al momento del salvataggio verrà segnalato un errore e i dati non saranno registrati. Per poter procedere con il salvataggio, è necessario correggere tutti gli errori rilevati

The screenshot shows the 'Dati studio' interface. At the top, there are tabs: 'Dati studio', 'Dati sperimentatore', 'Farmaci', 'Dispositivi', and 'Dati conclusione studio'. Below the tabs, there is a toolbar with buttons: '+', 'Importa', 'Esporta', 'Elimina selezionati', 'Vai a validazione', and '4 / 628 elementi'. On the right, there are buttons: 'Annulla modifiche' and 'Salva modifiche' (highlighted with an orange box). Below the toolbar, there is a table with columns: A001: Codice dell'azien..., A002: Codice Protocoll..., A003: Acronimo del Pr..., A004: Titolo dello studi..., A005: Tipologia dello s..., A006: Data di Ricezion..., A007: Setting oggetto ..., and A008: Tipologia dell... The table has two rows. The first row is highlighted in yellow and contains the values: 105 = BOLOGNA, TEST_STUDIO, TEST, Studio di test, 1 = Studio Monocentrico, 1 = H, 1 = H, and 1 = Interventistico. The second row is empty and contains a plus sign (+) in the first column, indicating a new record is being added. An orange arrow points to the plus sign in the first column of the second row.

2. Carica da file

- Il caricamento da file avviene tramite una specifica interfaccia, dalla quale è possibile selezionare un file esterno da utilizzare per l'importazione dei dati
- In presenza di non conformità bloccanti – come campi obbligatori non compilati, valori non ammessi nei menu a tendina o lunghezze non conformi – il file non verrà caricato
- Eventuali errori devono essere corretti nel file prima di poter completare con successo l'operazione di caricamento
- Come previsto nelle Specifiche funzionali, il formato data da utilizzare in questo caso è aaa-mm-gg

Caricamento da file



Trascina il file per caricarlo
oppure selezionalo dal dispositivo

Selezionare il file da caricare (.csv, .json o .xml) *

* Il caricamento dei dati viene eseguito solo nel caso in cui non siano presenti errori

Il file da importare può essere selezionato dal dispositivo oppure trascinato nel riquadro di caricamento



3. Incolla da Excel

- Il caricamento tramite copia e incolla da Excel avviene attraverso un'apposita interfaccia, sulla quale è possibile incollare i dati precedentemente copiati da un file Excel
- In presenza di non conformità bloccanti – come campi obbligatori non compilati, valori non ammessi nei menu a tendina o lunghezze non conformi – i dati non verranno importati
- Eventuali errori devono essere corretti nel file prima di poter completare con successo l'operazione di caricamento
- Come previsto nelle Specifiche funzionali, il formato data da utilizzare in questo caso è aaaa-mm-gg



È possibile scaricare la struttura della tabella attraverso questo bottone

Incolla dati dagli appunti

Premi **Ctrl + V** per incollare il dati copiati precedentemente.

ATTENZIONE: i dati copiati non devono contenere intestazioni, devono essere separati da un simbolo di tabulazione (TAB) ed essere nell'ordine previsto dal contesto. Come previsto nelle specifiche funzionali, il formato da utilizzare per le date è AAAA-MM-DD

I dati copiati da Excel sono già formattati correttamente.

Scarica struttura contesto

Incolla i dati qui

Annulla

Importa

Modifica di un record

Modifica di un record

È possibile modificare un record già inserito:

- Le righe modificate vengono contrassegnate da un apposito simbolo presente a sinistra
- Al termine delle modifiche, è necessario cliccare sul pulsante «Salva modifiche» per confermare e registrare le variazioni apportate
- Non è possibile modificare i campi chiave.
Se è necessario modificare i campi chiave, occorre inserire una nuova riga con la chiave corretta ed eliminare quella contenente la chiave errata

The screenshot shows a data management interface with a table of records. The table has columns labeled A001 through A008. The first row is highlighted in grey. The second row has a blue background, indicating it has been modified. The cell containing 'TEST 2' in the third column is highlighted in blue. An orange circle with a pencil icon is next to the first row. The 'Salva modifiche' button is highlighted with an orange box.

	A001: Codice dell'azien...	A002: Codice Protocoll...	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi...	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A007: Setting oggetto ...	A008: Tipologia dellc
☐	105 = BOLOGNA	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...
☒	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST 2	Studio di test	1 = Studio Monocentrico		1 = H	1 = Interventistico

Le celle modificate vengono colorate in azzurro



Eliminazione di un record

Eliminazione di un record

È possibile eliminare un record già inserito:

- Selezionare le righe da eliminare
- Cliccare su «Elimina selezionati»
- Le righe eliminate vengono barrate e contrassegnate da un apposito simbolo presente a sinistra
- Per rendere effettiva l'eliminazione cliccare su «Salva modifiche»

The screenshot displays the RER data management interface. At the top, there are tabs for 'Dati studio', 'Dati sperimentatore', 'Farmaci', 'Dispositivi', and 'Dati conclusione studio'. Below these, a toolbar contains several icons: a plus sign, a document with an arrow, a document, a document with a checkmark, and a trash can icon labeled 'Elimina selezionati' (highlighted with an orange box). Next to it is a button 'Vai a validazione' and a badge '628 elementi'. On the right side of the toolbar, there are two buttons: 'Annulla modifiche' and 'Salva modifiche' (highlighted with an orange box). Below the toolbar, a table of data is shown. The first row is highlighted in light blue. The first column of the table has a checkbox, which is currently checked (highlighted with an orange circle). The table headers are: A001: Codice dell'azien..., A002: Codice Protocoll..., A003: Acronimo del Pr..., A004: Titolo dello studi..., A005: Tipologia dello s..., A006: Data di Ricezion..., A007: Setting oggetto ..., and A008: Tipologia c... The table rows are: 105 = BOLOGNA, TEST_STUDIO, TEST, Studio di test, 1 = Studio Monocentrico, 1 = H, and 1 = Interventist.

Quando si seleziona una riga,
tutte le celle vengono
colorate in azzurro



Esportazione della tabella dei dati

Esportazione della tabella dei dati

È possibile scaricare i dati, presenti nella tabella, in formato CSV cliccando su «Scarica dati in formato CSV»

Dati studio Dati sperimentatore Farmaci Dispositivi Dati conclusione studio

     Elimina selezionati  Vai a validazione 4 / 628 elementi  Annulla modifiche  Salva modifiche

☐	A001: Codice dell'azien... *	A002: Codice Protocoll... *	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi... *	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A007: Setting oggetto ...	A008: Tipologia dell...
	105 = BOLOGNA ▼	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra... ▼	Filtra...	Filtra... ▼	Filtra...
☐	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST	Studio di test	1 = Studio Monocentrico		1 = H	1 = Interventistico

Validazione dei record

Validazione dei record

Una volta completato l'inserimento dei dati, è possibile procedere alla validazione dei record. In questo modo vengono realizzati tutti i controlli previsti dalle Specifiche funzionali

Per avviare il processo cliccare sul pulsante «Vai a validazione»

The screenshot shows the 'Dati studio' tab in a data management system. The 'Vai a validazione' button is highlighted with an orange box. The interface includes a toolbar with icons for adding, deleting, and filtering data. The table below shows a list of records with columns for various data fields and a 'Filtrare' button.

	A001: Codice dell'azien...	A002: Codice Protocoll...	A003: Acronimo del Pr...	A004: Titolo dello studi...	A005: Tipologia dello s...	A006: Data di Ricezion...	A007: Setting oggetto ...	A008: Tipologia dell...
☐	105 = BOLOGNA	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...	Filtra...
☐	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST	Studio di test	1 = Studio Monocentrico		1 = H	1 = Interventistico

È possibile accedere alla funzionalità di Validazione anche attraverso il Modulo «LaunchER» accessibile dal menù «Moduli» sempre presente in alto a destra



Avvio della validazione dei record

Per avviare la validazione:

- Cliccare su «Nuova Esecuzione»
- Selezionare l'Azienda per la quale eseguire la validazione
- Premere il pulsante «Avvia Esecuzione» per lanciare il processo

[Home](#) [Esplora](#) [Preferiti](#) [Cerca](#) [Moduli](#) ▼

[← Salute e Welfare](#) / [Sistema Informativo Ricerca Sanitaria \(SIRER\)](#) / [Validazione](#) ☆

Storico Esecuzioni

+ Nuova Esecuzione

Aggiorna Dati

Utente	Inizio	Fine	Durata	Stato	
Ghiselli_S	11/06/2026 08:15	11/06/2026 08:17	2m	Completato	▼
Ghiselli_S	08/05/2026 15:43	08/05/2026 15:44	1m	Completato	▼

La validazione riguarda tutte le chiavi,
modificate o contenenti almeno un errore bloccante



Esito della validazione e ritorno informativo

Una volta avviata, la validazione viene eseguita in background e le diverse chiamate potranno essere consultate nella sezione «Storico Esecuzioni»

Al termine del processo, lo stato della richiesta verrà aggiornato a «Completato»

Storico Esecuzioni

[+ Nuova Esecuzione](#)[Aggiorna Dati](#)

Utente	Inizio	Fine	Durata	Stato	
Ghiselli_S	11/06/2026 08:15	11/06/2026 08:17	2m	Completato	▼

L'utente che ha avviato la validazione riceverà una comunicazione via e-mail contenente:

- L'esito complessivo del processo, che può essere:
 - Negativo: sono stati rilevati errori scartanti; la chiave risulta non conforme
 - Positivo con *warnings*: sono presenti solo errori non bloccanti; la chiave è considerata conforme
 - Positivo: nessun errore rilevato; la chiave è pienamente conforme
- Un file Excel in allegato con il dettaglio degli errori riscontrati durante la validazione. Questo elemento verrà condiviso in caso di errori scartanti o, alla prima validazione, in caso di errori non scartanti

Logica di validazione del record

La validazione restituisce **esito negativo** fino a quando tutti gli **errori scartanti** vengono corretti

Se sono presenti **solo errori non scartanti**, il sistema:

- Genera un **esito positivo con warning**
- Invia un'email di notifica all'utente con un file Excel contenente il dettaglio degli errori non bloccanti
- Considera i record **conformi** e non li sottopone più ad ulteriori validazioni



In sintesi, vengono sottoposti a validazione:

- Tutti i nuovi record inseriti
- I record modificati
- I record già esistenti che non sono ancora conformi a causa della presenza di errori scartanti

Esito della validazione

1/2

L'esito della validazione è consultabile anche direttamente sulla maschera grazie al colore della riga (che indica visivamente lo stato) e ai due campi **CONTROLLATO** e **CONFORME** presenti sulla destra di ciascuna tabella

Dati studio			
Dati sperimentatore			
Farmaci			
Dispositivi			
Dati conclusione studio			
Elimina selezionati Vai a validazione 4 / 628 elementi			
☐	A001: Codice dell'azien... *	A002: Codice Protocoll... *	A003: Acronimo del Pr...
	105 = BOLOGNA	Filtra...	Filtra...
☐	105 = BOLOGNA	TEST_STUDIO	TEST
☐	105 = BOLOGNA	ROM	Prova_oss_farmaco1
☐	105 = BOLOGNA	ABC	1

× Annulla modifiche ✓ Salva modifiche		
A040: Tipo Operazione *	Controllato	Conforme
Filtra...	Filtra...	Filtra...
I = Inserimento	0	0
I = Inserimento	1	0
I = Inserimento	1	1

Esito della validazione

2/2

In particolare:

- **Giallo:** la riga è stata salvata, ma deve ancora essere sottoposta a validazione:
 - *CONTROLLATO* = 0 → la riga non è stata ancora analizzata
 - *CONFORME* = 0 → la riga non ha ancora un esito di conformità
- **Verde:** la riga è stata validata con successo, senza errori scartanti:
 - *CONTROLLATO* = 1 → la riga è stata analizzata
 - *CONFORME* = 1 → la riga è risultata conforme
- **Rosso:** la riga contiene errori bloccati e non è stata accettata:
 - *CONTROLLATO* = 1 → la riga è stata analizzata
 - *CONFORME* = 0 → la riga è risultata NON conforme



Questa visualizzazione consente una rapida individuazione delle righe da correggere, facilitando l'intervento dell'utente

Flusso SIRER

**Sistema Informativo per la Ricerca sanitaria
in Emilia-Romagna**

Area Integrazione digitale

Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare

sirer@Regione.Emilia-Romagna.it